

Утверждаю  
Начальник Управления образования  
Окружной администрации г. Якутска  
Евсикова Е.И. *Ольга*  
«1031402057411» 2010 год

**Положение об Общественном управляющем совете  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9 им. М.И. Кершенгольца» Городского округа  
«Город Якутск»**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный управляющий совет МОУ СОШ № 9 им. М.И. Кершенгольца Городского округа «Город Якутск» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, который представляет интересы всех участников образовательного процесса и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера образования. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости сферы образования, возможности внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан, проживающих на территории Городского округа «Якутск».

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Городского округа «Якутск», Уставом МОУ СОШ № 9 им. М.И. Кершенгольца, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. Уставом образовательного учреждения предусматриваются:  
а) численность, порядок формирования и деятельность Совета;  
б) компетенция Совета.

**2. Структура и порядок формирования  
Общественного управляющего совета**

**2.1. В состав Совета входят:**

- а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) избранные представители работников образовательного учреждения;
- в) избранные представители обучающихся (третьей ступени общего образования);
- г) руководитель образовательного учреждения;
- д) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

е) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (организации).

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения и составляет не менее 11 членов. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета, избираемых из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации выборов членов Совета, избираемых из числа родителей на родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя в составе Совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании коллектива данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания не могут быть членами Совета.

включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация:

- лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лиц, признанных решением суда недееспособными;
- лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

При избрании председателя Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Компетенции Управляющего (общественного) совета**

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении МОУ СОШ № 9 им. М.И. Кершенгольца, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация:

- лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лиц, признанных решением суда недееспособными;
- лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

При избрании председателя Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Компетенции Управляющего (общественного) совета**

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении МОУ СОШ № 9 им. М.И. Кершенгольца, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений программы развития школы и создание оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем и Управлением образованием г. Якутска в формировании коллегиального органа управления ОУ и осуществление контроля над его деятельностью.
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

- 5.2.1 Участвует в разработке образовательной программы школы;
- 5.2.2 Вносит на рассмотрение общего собрания коллектива образовательного учреждения предложения по внесению изменений, дополнений в Устав образовательного учреждения и направление их на согласование в Управление образованием г. Якутска и Учредителю для утверждения и регистрации;
- 5.2.3 Устанавливает режим работы образовательного учреждения;
- 5.2.4 Содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, включая организацию промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 5.2.5 Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 5.2.6 Осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательное учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 5.2.7 Осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, РС(Я), правовыми актами городского округа «г.Якутск»;
- 5.2.8 Участвует в осуществлении контроля за работой учреждения организации питания в школьной столовой и медицинского учреждения, обслуживающих образовательное учреждение;
- 5.2.9 Участвует в осуществлении контроля качества общего образования, включая общественное наблюдение процедуры государственной итоговой аттестации;
- 5.2.10 Утверждает положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- 5.2.11 Утверждает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- 5.2.12 Утверждает публичный отчет о результатах деятельности образовательного учреждения;

- 5.2.13 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- 5.2.14 Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

## **6. Организация деятельности Общественного управляющего совета**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного состава Совета).

6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Общественного управляющего совета.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым самостоительно.

6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя и представитель Управления образованием г. Якутска в составе Совета.

6.7. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.8. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

6.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

6.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреж-

дения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя, Управления образованием г. Якутска информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – присодействии Учредителя).

## **7. Комиссии Общественного управляющего совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Общественного управляющего совета**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Общественного управляющего совета.

8.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

8.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

8.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся).

8.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение онецелесообразности формирования в данном учреждении Общественного управляющего совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами Городского округа «Якутск».

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.