Приложение 3

к Приказу ГБУ ЦМКО МО РС(Я)

от 17.02.2014 г. №01-07/03

**Памятка для ответственного организатора ЕГЭ МОУО**

Пункты проведения экзамена, места расположения утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями и загранучреждениями по согласованию с ГЭК.

***Формирование пунктов проведения экзамена***

Пункт проведения экзамена (ППЭ) – здание (сооружение), которое можно использовать для проведения ЕГЭ. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189.

Количество ППЭ определяется, исходя из общей численности обучающихся, выпускников прошлых лет, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

Исходя из этого, формируются различные типы ППЭ:

-Крупный ППЭ – количество обучающихся, выпускников прошлых лет от 150 до 300.

-Средний ППЭ – количество обучающихся, выпускников прошлых лет от 60 до 150.

-Малый ППЭ – количество обучающихся, выпускников прошлых лет менее до 60.

***Готовность ППЭ.***

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которого организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ[[1]](#footnote-1), проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

В ППЭ должно быть подготовлено:

-аудитории и рабочие места для обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе для обучающихся с ОВЗ;

-помещение (аудитория) для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом (или металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов;

-помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся;

-помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

-помещение для медицинских работников и ассистентов;

-оборудованное место на входе в ППЭ для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

ППЭ должен быть оборудован:

-стационарными и переносными металлоискателями;

-средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств;

-техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.);

-техническим оборудованием, необходимым для проведения экзамена для обучающихся с ОВЗ.

Все помещения должны находиться в удовлетворительном состоянии и быть подготовленными для проведения экзамена.

В аудиториях ППЭ должно быть:

-закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

-подготовлены рабочие места для обучающихся, выпускников прошлых лет;

-предусмотрены места для личных вещей обучающихся и выпускников прошлых лет.

**Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются**.

*Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ.*

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

-руководитель и организаторы ППЭ;

-члены ГЭК;

-руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

-технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (в случае использования программного обеспечения при проведении экзамена);

-медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

-сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

-сопровождающие.

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

-представители средств массовой информации;

-общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

-должностные лица Рособрнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории может находиться только 1 общественный наблюдатель.

Допуск в ППЭ выше перечисленных лиц, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

*Проведение ЕГЭ в ППЭ*

Экзаменационные материалы: передача и распределение.

Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае автоматизированного распределения в ППЭ руководитель ППЭ до начала экзамена организует автоматизированное распределение обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям.

В случае автоматизированного распределения в РЦОИ списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

*Вход обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ*

Допуск в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия (списки распределения, аккредитация).

Допуск обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося, выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

Организаторы на входе в ППЭ, организаторы вне аудитории оказывают содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

*Проведение ЕГЭ в аудитории*

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена организатор принимает у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

Организаторы в аудитории демонстрирует обучающимся, выпускникам прошлых лет целостность упаковки доставочного спецпакета с ИК.

В случае использования КИМ на электронных носителях руководитель ППЭ в присутствии членов ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях КИМ и упаковку экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ. Тиражирование КИМ проводится в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет. Время получения кода расшифровки и начала тиражирования КИМ согласовывается учредителями, загранучреждениями и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с уполномоченной организацией.

Организаторы проводят инструктаж для обучающихся, выпускников прошлых лет и информируют о порядке проведения экзамена.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов.

По указанию организаторов обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля экзаменационной работы.

По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися, выпускниками прошлых лет организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет могут приступить к выполнению экзаменационной работы[[2]](#footnote-2).

В случае нехватки места в бланке для ответов на задания с развернутым ответом по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет организаторы выдают ему дополнительный бланк.

***Каждому обучающемуся, выпускнику прошлых лет также выдается форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА. После проведения экзамена все формы (и заполненные, и не заполненные) собираются и направляются в ГЭК.***

**Обучающиеся, выпускники прошлых лет должны соблюдать устанавливаемый порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов, а организаторы – обеспечивать устанавливаемый порядок проведения ЕГЭ  
в аудитории и осуществлять контроль за ним.**

Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет выходят из аудитории и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов.

Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

Во время экзамена запрещается:

-Обучающимся, выпускникам прошлых лет и лицам, привлекаемых к проведению ЕГЭ - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.[[3]](#footnote-3)

-Всем находящимся лицам в ППЭ - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена.

Если обучающийся, выпускник прошлых лет нарушил порядок проведения ЕГЭ, члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена обучающегося, выпускника прошлых лет, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ.

Если обучающийся, выпускник прошлых лет по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. В таком случае члены ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся, выпускников прошлых лет.

*Завершение экзамена в ППЭ*

Сбор экзаменационных материалов.

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты и передают руководителю ППЭ. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

*Передача экзаменационных материалов.*

Руководитель после сбора материалов и заполнения, соответствующих форм передает все материалы членам ГЭК по акту передачи. На завершающем этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ и доставить экзаменационные материалы из ППЭ в РЦОИ.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование экзаменационных работ. В таких ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ, и общественных наблюдателей (при наличии). Отсканированные изображения экзаменационных работ передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки. Бумажные экзаменационные работы ЕГЭ направляются на хранение в РЦОИ.

После проведения экзамена помещения, выделенные для проведения ЕГЭ, передаются руководителю учреждения, на базе которого организовывался ППЭ.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 обучающихся, выпускников прошлых лет, при этом в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 обучающихся, выпускников прошлых лет. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ.

В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований установленного порядка проведения ЕГЭ.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, учредители и загранучреждения по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ.

**Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются**.

**Особенности организации ППЭ для** **обучающихся, выпускников прошлых лет** **с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении организуются проведение ЕГЭ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

В ППЭ выделяется помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

***Аудитории в ППЭ для обучающихся, выпускников прошлых лет*** ***с ОВЗ могут быть оборудованы****:*

-звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих обучающихся, выпускников прошлых лет);

-компьютером со специализированным программным обеспечением или оборудованием для копирования в увеличенном размере (для слепых и слабовидящих обучающихся, выпускников прошлых лет);

Копирование экзаменационных материалов происходит в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК. Для слабовидящих обучающихся, выпускников прошлых лет рабочее место должно быть обеспечено индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс, компьютером со специализированным программным обеспечением (для обучающихся, выпускников прошлых лет с нарушением опорно-двигательного аппарата), иными техническими средствами и оборудованием, необходимыми для проведения экзамена для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ.

**Требования, предъявляемые к работникам ППЭ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Требования |
| Член ГЭК  Руководитель ППЭ  Организатор в аудитории  Организатор вне аудитории | Высшее или среднее профессиональное образование.  Педагогический стаж работы не менее 1 года  Должен знать:  Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ.  Основы права, правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.  Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.  Должен владеть:  Этическими нормами поведения при общении с участниками ЕГЭ, законными представителями и др.  Должен пройти:  Подготовку по проведению ЕГЭ в ППЭ. |
| Технический специалист | Высшее или среднее техническое образование.  Должен знать:  Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ.  Технику безопасности и противопожарной защиты.  Инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения ЕГЭ.  Навыки работы с антивирусным программным обеспечением (на уровне уверенного пользователя)  Установку, настройку и сопровождение прикладного программного обеспечения  Навыки работы c ЛВС, TCP/IP, DNS, DHCP (на уровне уверенного пользователя). |

1. см. Требования к ППЭ [↑](#footnote-ref-1)
2. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета. [↑](#footnote-ref-2)
3. За исключением тех средств, перечень которых определяется Минобрнауки России по соответствующим учебным предметам, и специальных технических средств. [↑](#footnote-ref-3)