

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «30» 03 20 14г.

№ 477р

Об утверждении устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 03п:

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск» (МОБУ СОШ № 9 им. М.И. Кершенгольца) в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить Черных Нину Петровну, директора Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск», на осуществление действий по регистрации изменений в Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск» с правом подписи от имени Окружной администрации города Якутска.

3. Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск» (Н.П.Черных):

3.1. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции;

3.2. организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом учреждения;

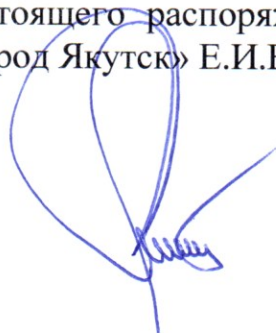
3.3. представить в Управление образования Окружной администрации города Якутска и Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней с даты государственной регистрации Устава в новой редакции:

- копию Устава в новой редакции;

- копию листа записи изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И.Евсикову.

Исполняющий обязанности главы



С.С. Игнатенко

Утвержден
Распоряжением Окружной
администрации города Якутска
от « 30 » 03 2015г.
№ 474р
С.С. Игнатенко

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9
имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск»

г. Якутск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») ранее именуемое Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Кершенгольца» Городского округа «Город Якутск», создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) путем изменения типа и на основании приказа Управления Образования Администрации города Якутска от 15 декабря 2000 г. №411.

Учреждение передано в соответствии с уставом городского округа «город Якутск», зарегистрированного Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года № 179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «Город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «Город Якутск» от «28» мая 2004 года, передаточным актом № 91, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия).

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-3 № 359-V "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" (принят постановлением ГС (Ил Тумэн) РС(Я) от 15.12.2014 3 № 360-V).

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск».

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ № 9 им. М.И. Кершенгольца

1.6. Юридический адрес Учреждения: г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 17.

Почтовый адрес: 677005, г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 17.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 17.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы приносящей деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате

добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является городской округ «город Якутск», в лице Окружной администрации города Якутска (далее – Учредитель).

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

2.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.5.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.5.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

2.5.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.5.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления с

обучением учащихся как в учебное, так и в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

2.10. Учреждение имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск». Учреждение имеет правила хранения, пользования печатью с изображением герба городского округа «город Якутск».

2.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Учреждение обеспечивает организацию питания учащихся и работников Учреждения.

2.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.15. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

3. Цели деятельности и задачи Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

3.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся;

3.3.2. воспитание с учетом возрастных категорий учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.3.3. взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения полноценного развития учащихся;

3.3.4 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо лицензия, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с уставной деятельностью, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять ремонт за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иной формах являются:

5.2.1. собственные средства Учреждения;

5.2.2. регулярные и единовременные поступления в виде субсидий от Учредителя и иные поступления;

5.2.3. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

5.2.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.5. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждения хозяйственной деятельности;

5.2.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим

ценным бумагам и вкладам;

5.2.7. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.8. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

5.2.9. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета городского округа «город Якутск».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами через лицевые счета, открываемые в Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.10. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования городского округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

5.11. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.13. Ведение бухгалтерского и бюджетного учета Учреждением осуществляется путем заключения договора бухгалтерского обслуживания с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

6. Образовательный процесс Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования. Общее образование является обязательным, включает в себя начальное общее, основное общее, среднее общее образование. В соответствии с установленным государственным статусом Учреждение реализует программы начального, основного и среднего общего образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года - 1-4 классы). Задачами начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет - 5-9 классы). Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года — 10-11 классы). Задачами среднего общего образования являются: завершение этапа общеобразовательной подготовки, обеспечивающего освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Образовательные программы профильного обучения направлены на решение задач повышения профильного и общеобразовательного уровней. К ним относятся: базовые программы профильного обучения, программы элективных курсов, программы по

предметам.

Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

6.2. Содержание образования определяется образовательной программой определенного уровня: общеобразовательной (основной), разрабатываемой в соответствии с минимумом содержания общего образования принимаемой и реализуемой Учреждением. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин примерными государственными учебными планами.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях.

6.3. Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин примерными государственными учебными планами. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования и (или) «Регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Саха (Якутия), реализующих программы общего образования». Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10:

- для учащихся 1-х классов не более 4-х уроков и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры, 21 час в неделю.

- для учащихся 2-4 классов не более 5-ти уроков и один раз в неделю – не более 6 уроков за счет урока физической культуры, 26 часов в неделю, при шестидневной учебной неделе и 23 часа при пятидневной учебной неделе.

- в основной школе 5-6 классы не более 6 уроков, 32-33 часа в неделю; 7-9 классы не более 7 уроков, 35-36 часов в неделю;

- в средней школе – не более 7 уроков, не более 37 часов в неделю.

Образовательная программа состоит из основного (базисного) и дополнительного компонентов образования, с учетом особенностей контингента учащихся и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Система оценок при промежуточной аттестации предусматривает:

6.5.1. пятибалльную систему оценивания знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

6.5.2. в первых классах вводится безотметочная система оценивания (качественное оценивание развития и успехов учащихся), накопительная система оценки (портфель достижений).

6.5.3. Во 2-11 классах устанавливается 5-балльная система оценок:

- четвертные оценки 2-9 классы;
- полугодовые оценки 10-11 классы;
- в конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

6.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования проводится в форме определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а для учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной итоговой аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства четыре года, следующих за годом получения этих результатов.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет), также сдают ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Во 2-х-9-х классах проводится промежуточная аттестация учащихся один раз в четверть. В 10-11 классах – один раз в полугодие. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января месяца текущего года.

6.7. Выпускникам после успешного прохождения государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы в соответствии с лицензией Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.8. Освоение программ по предметам учебного плана контролируется промежуточной аттестацией учащихся.

Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным директором Учреждения, регламентируются Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся.

6.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.12. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении в очной, заочной; в форме семейного образования и экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

6.15. Порядок организации получения общего образования в форме самообразования, семейного образования определяется Учредителем

6.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.17. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - не менее 33 недель, во 2-х - 4-х классах - не менее 34 недель, в 5-х-8-х, 10-х классах не менее 35 недель в 9-х, 11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.18. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) Начало уроков в первой смене не ранее 8 часов, во второй смене - не ранее 13.30 часов, продолжительность урока не превышает 45 мин. Перемены между уроками - не менее 10 мин., перерыв между сменами - не менее 30 мин.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Для учащихся первых классов устанавливается пятидневная учебная неделя (см. санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ 2.4.2.2821-10);

2) В Учреждении двухсменные занятия: согласносанитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ 2.4.2.2821-10 учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов и учащиеся компенсирующих классов обучаются только в первую смену.

6.19. Питание в образовательном учреждении осуществляется на основании договора, заключенного Учреждением с организацией общественного питания. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

6.20. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Нормативная наполняемость классов 25 человек. Максимальное количество классов устанавливается Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

6.21. При проведении занятий на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физической культуре в 10-11 классах, технологии в 5-11 классах на группы юношей и девушек допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 и более человек. При необходимости возможно деление классов на группы при изучении родного (якутского) языка в зависимости от уровня владения языком.

6.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащегося, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускаются.

6.23. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- нарушение требований, предъявляемых к образовательным организациям.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. Порядок приема граждан для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа «город Якутск», закрепленной за Учреждением.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев:

- организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждении для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации;

- организации конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в Учреждении по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированными с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

7.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родитель (законный представитель) вместе с заявлением предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) с целью установления родственных отношений с ребёнком.

7.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ директора Учреждения) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

7.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Места в учреждении в первоочередном порядке предоставляются следующим категориям:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.
- 7) детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях.

7.6. При приеме в Учреждение учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.8. После зачисления ребёнка в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе, полис обязательного медицинского страхования, фотографию 3*4.

7.9. Прием учащихся во 2-11 классы Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7.10. В профильные классы Учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

7.12. Учреждение обязано беспрепятственно предоставить возможность учащимся продолжить обучение после получения основного общего образования.

7.13. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

7.13.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.13.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.13.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.13.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

7.13.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7.13.6. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.13.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.13.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.13.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.13.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.13.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

7.13.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.13.13. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.13.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7.13.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

7.13.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.13.17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

7.13.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.13.19. иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.14. Учащиеся в Учреждении обязаны:

7.14.1. выполнять устав Учреждения;

7.14.2. добросовестно учиться;

7.14.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.14.4. уважать честь и достоинство других учащихся и всех работников Учреждения;

7.14.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

7.14.6. иметь опрятный внешний вид. Родители (законные представители) на родительском собрании на добровольной основе утверждают форму одежды учащихся.

7.15. Учащимся Учреждения запрещается:

7.15.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

7.15.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

7.15.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.15.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

7.15.5. Другие обязанности учащихся определяются приказами Директора Учреждения и, прежде всего, приказом "По технике безопасности".

7.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

7.18. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.15 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной администрации города Якутска. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной администрации города Якутска и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Окружной администрации города Якутска. Управление образования Окружной администрации города Якутска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.19. Родители (законные представители) имеют право:

7.19.1. выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

7.19.2. защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

7.19.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

7.19.4. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Управляющий (общественный) совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

7.19.5. при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжать его образование в Учреждении;

7.19.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

7.19.7. знакомиться с уставом Учреждения, с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

7.19.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

7.20. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

7.20.1. воспитание своих детей и получение ими среднего общего образования;

7.20.2. ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс "условно";

7.20.3. выполнение устава Учреждения;

7.20.4. посещение проводимых школой родительских собраний;

7.20.5. бережное отношение учащихся к муниципальной собственности.

7.21. Педагогические работники обязаны:

7.21.1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

7.21.2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

7.21.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

7.21.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

7.21.5. проходить периодически по приказу Директора Учреждения обязательные медицинские обследования.

7.22. Педагогические работники имеют право на:

7.22.1. участие в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Управляющий (общественный) совет Учреждения;

- обсуждать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка";

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- 7.22.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 7.22.3. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе методов оценки знаний учащихся;
- 7.22.4. повышение своей квалификации;
- 7.22.5. аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- 7.22.6. сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- 7.22.7. социальные льготы и гарантии, установленные законодательствами РФ и РС (Я), а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З № 359-V "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" (принят постановлением ГС (Ил Тумэн) РС(Я) от 15.12.2014 3 № 360-V) и приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;
- 8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 10) дает согласие на совершение крупной сделки;
- 11) имеет другие права и несет другие обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель на основании п. 1.4. Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов

муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 03п уполномочивает:

8.4.1. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих полномочий:

- в части вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск»;

- в части согласования устава муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск», внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;

- в части осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества; дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения; дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах.

8.4.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих полномочий:

- в части вопросов, связанных с определением целей, предмета, вида деятельности Учреждения, организацией образовательного процесса, контролем качества образования, определением приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения, комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», решением назначения и увольнения руководителя образовательного учреждения, исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств, формирования и утверждения муниципального задания и других вопросов по управлению образовательной деятельностью;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск».

8.5. Функции по назначению на должность Директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования Окружной администрации города Якутска;

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

8.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность Директора Учреждением и его Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Положением «О порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 09 июня 2014 года №156п.

8.7. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

8.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

8.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.9.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

8.9.2. Обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

8.9.4. Заключает договоры в порядке установленном действующим законодательством;

8.9.5. Выдает доверенности;

8.9.6. Утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8.9.7. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

8.9.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.9.9. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

8.10. Директор Учреждения не вправе:

8.10.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри или вне Учреждения;

8.10.2. принимать участие в забастовках.

8.11. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации

2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) нецелевое использование средств бюджета;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

6) иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

8.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.

8.14. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

8.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

8.16. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

8.16.1. приказами директора Учреждения;

8.16.2. положениями;

8.16.3. инструкциями;

8.16.4. коллективным договором;

8.16.5. другими локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

8.17. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий (общественный) совет, Родительский комитет, Ученический совет.

8.18. Органы самоуправления Учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

8.19. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

8.20. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

8.21. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) заключение коллективного договора;
- 4) принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов Директора Учреждения;
- 5) обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- 6) определение нормы представительства и общую численность членов Управляющего совета;
- 7) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- 8) заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;
- 9) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 11) выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год;

8.22. Общее собрание работников считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

8.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- 1) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
- 2) разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;

3) принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;

4) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

б) утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.

Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Родительского комитета Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.24. Родительский комитет является органом управления Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о родительском совете, утверждаемым директором Учреждения. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся по одному представителю от каждой возрастной группы Учреждения. В каждом классе избирается Родительский комитет класса. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Члены Родительского комитета Учреждения избираются сроком на 1 год.

Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Директор Учреждения принимает участие в заседаниях Родительского комитета и координирует его работу.

Председатель Родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

8.25. На основании ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы городского округа «Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете муниципального образовательного учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2007 г. №32 создается Управляющий (общественный) совет (далее Управляющий совет) Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 9 членов.

Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

9. Отчетность и контроль

9.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в

учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

9.3.2. Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

9.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

9.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

9.3.5. Внутренние документы Учреждения;

9.3.6. Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

9.3.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

9.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

1. о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2. об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3. об учебном плане с приложением его копии;

4. о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

5. о реализуемых образовательных программах;
 6. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 7. о федеральных государственных образовательных стандартах;
 8. о руководителе Учреждения, его заместителях:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 9. о персональном составе педагогических работников с указанием квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 10. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
- б) копии:
1. устава Учреждения;
 2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 4. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 9.6. – 9.7. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Трудовые отношения

10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

10.2. Отношения работника и Учреждения, регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Педагогические работники пользуются правами, свободами и несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами) и локальными актами Учреждения.

10.4. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно наилучшим образом в интересах Учреждения.

10.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность названных работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются

законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

10.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.9. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», при условии согласования с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

10.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (контракту), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.11. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлением Окружной администрации г. Якутска от 26.06.2013 № 143п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и согласовывается с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

10.12. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.13. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Документы при приеме на работу:

10.13.1. заявление о приеме на работу;

10.13.2. документ, удостоверяющий личность (паспорт);

10.13.3. диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);

10.13.4. трудовая книжка;

10.13.5. медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;

10.13.6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

10.13.7. иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

10.13.8. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

10.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

10.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

10.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься такой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за совершение преступлений, перечисленных в абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений из числа преступлений, предусмотренных абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ;
- имевшие судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- имевшие судимость либо подвергавшиеся уголовному преследованию, прекращенному по нереабилитирующим основаниям, за иные преступления, указанные в абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ, в случае, если деятельность таких лиц может причинить вред жизни, здоровью и нравственности несовершеннолетних;
- признанные недееспособными (гл. 31 ГПК РФ);
- имеющие заболевания, препятствующие занятию педагогической деятельностью. В частности, к ним относятся:
 - хронические и затяжные психические расстройства и расстройства поведения (Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715, Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377);
 - туберкулез (Инструкция о проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез и порядке допуска к работе в некоторых профессиях лиц, больных туберкулезом, утвержденная Минздравом СССР от 27.12.1973 № 1142"а"-73);
 - наркомания (п. 25 Перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.05.2011 № 394).

10.17. Педагогические работники проходят в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора (контракта), по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора (контракта) с

педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

10.19. Учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

10.20. Учреждение представляет отчетность о страховом стаже и отчислениях в органы Пенсионного Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Социальная деятельность

11.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

12. Филиалы и представительства

12.1. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – Управлением образования Окружной администрацией города Якутска, по месту нахождения создаваемого филиала.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством иностранных государств по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

12.4. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

12.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

12.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

12.7. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

13. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

13.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

13.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

13.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

13.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

13.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется

соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов