Утверждаю
Директор МОБУ СОШ№9
им.М.И.Кершенгольца
_____ Черных Н.П.
10.01.2017 г.

Порядок
пользования объектами инфраструктуры МОБУ СОШ№9 им.М.И.Кершенгольца ГО г.Якутск

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа №9 им.М.И.Кершенгольца» города Якутска (далее – Порядок) определяет порядок реализации учащимися ОУ права на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статьей 34 (пункт 1, подпункт 21);
- постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом ОУ.

1.3. Порядок размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ ОУ, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают учащимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. Образовательная организация обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре ОУ относятся:
- медицинский кабинет и оборудование в нем,
- школьная столовая.

2.5. К объектам культуры ОУ относятся:
- библиотека с медиазоной;
- музей школы.

2.6. К объектам спорта ОУ относятся:
- спортивный зал;
- спортивная площадка.

2.7. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей ОУ может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т.ч. на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Объекты культуры и спорта, указанные в пп. 2.5, 2.6 Порядка, используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения внутриклассных, общешкольных и межшкольных мероприятий, мероприятий муниципального, регионального, федерального и международного значения.

3. **Порядок использования объектов инфраструктуры**

3.1. Время пользования объектами инфраструктуры ОУ определяется режимом работы ОУ, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ОУ.

3.2. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ – классного руководителя класса и (или) иного ответственного лица.

3.3. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ОУ могут устанавливаться требования к одежде и обуви учащихся.

3.4. Учащиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

– без прохождения инструктажей по технике безопасности;
– при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
– при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
– при неблагоприятных погодных условиях (для спортивной площадки);
– при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
– при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
– без сопровождения лиц, указанных в п.3.2. Порядка.

3.5. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

– осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;
– проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
– сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
– организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждении;
– организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий;
– организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;
– создание условий для соблюдения личной гигиены;
– организация питания учащихся и работников ОУ;
– оказание учащимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

4. **Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при пользовании объектов инфраструктуры ОУ**

4.1. Участники образовательных отношений, в т.ч. учащиеся, имеют право бесплатно посещать объекты инфраструктуры ОУ в соответствии с расписанием занятий и планами ОУ.

4.2. Участники образовательных отношений, в т.ч. учащиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОУ, имеют право:

– проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОУ, а также не нарушает права других учащихся;
– пользоваться телефоном, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОУ, не нарушает права других учащихся;
– приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанных объектов, если такие предметы не мешают организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, не нарушают права других учащихся;

4.3. Участники образовательных отношений, в т.ч. учащиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОУ, обязаны:

– соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов ОУ, настоящего Порядка;
– поддерживать чистоту и порядок на объектах;

– бережно относиться к сооружениям и оборудованию ОУ;
– выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, имеют право:
– предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ;
– ставить в известность администрацию ОУ о нарушении учащимся настоящего Порядка;
– эвакуировать учащихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
– обращаться в администрацию ОУ о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с учащимися, а также о содействии в организации и проведении такой работы.

4.5. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы обязаны:
– обеспечивать организацию образовательной деятельности, лечение и профилактику заболеваний, организацию отдыха учащихся, осуществление лечебно-оздоровительной и спортивной работы, физическое и психологическое развитие учащихся;
– проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
– проводить с учащимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
– сообщать администрации ОУ о повреждениях используемого оборудования и инвентаря;
– при нахождении объекта лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекта культуры и спорта и иных объектов инфраструктуры ОУ на открытом воздухе использовать его при погодных условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

4.6. Участникам образовательного процесса, в т.ч. учащимся, запрещается:

1. Проносить с собой (без письменного разрешения администрации ОУ):
– громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых свыше 220 см.;
– огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
– легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
– велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
– животных и птиц.

2. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ запрещается:
– использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
– проносить и распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
– курить;
– создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
– наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
– использовать инфраструктуры ОУ для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОУ;
– прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
– засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОУ;
– препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;

– самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ОУ;
– находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОУ без разрешения ответственных лиц;
– проводить на объекты лиц, не являющихся учащимися или работниками ОУ, без письменного разрешения администрации.

4.7. Участники образовательного процесса, в т.ч. учащиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами ОУ.

4.8. Участники образовательного процесса, в т.ч. учащиеся, причинившие ущерб инфраструктуре ОУ, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5. Правила пользования объектами инфраструктуры ОУ

Правила пользования школьной столовой

1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание учащимся 1-4 классов, учащимся, имеющим право на льготное питание.
2. Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.
3. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется комиссией и инструктором гигиенического воспитания.
4. Учащиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрополотенце.
5. Питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
6. Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники школы.

Правила пользования медицинским кабинетом

1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:
   – при ухудшении самочувствия,
   – при обострении хронических заболеваний,
   – при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).
2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка.
3. Учащиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
   – измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела,
   – получать первую медицинскую помощь,
   – принимать профилактические прививки,
   – проходить медицинские осмотры,
   – консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.
4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:
   – входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета,
   – соблюдать очередность,
   – не толкаться,
   – не шуметь,
   – аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.),
   – не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.
5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:
   – об изменениях в состоянии своего здоровья.
   – об особенностях своего здоровья:

наличие хронических заболеваний;
перенесенных заболеваниях;
наличие аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.
7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:
   - доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка о результатах посещения медкабинета.
   - в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивного зала, спортивная площадка используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

1. Во время посещений спортивного зала, спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
2. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.
4. В спортзале нельзя мусорить.
5. После занятия убирать снаряды, инвентарь и делать влажную уборку.
6. Во время 10 - минутных перемен запрещается посещение спортивного зала.
7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
8. Посетитель обязан:
   - использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
   - запрещается проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку в спортивный зал;
   - заниматься без футболки;
   - запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
   - проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала;
   - возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.
   - запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях.
9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

Правила пользования библиотекой

Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей учащихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой фиксируют взаимоотношение читателя с библиотекой и определяют общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения, а также родители учащихся.
2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:
   - книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
   - справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;

– индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

3. Библиотека обслуживает читателей:
   – на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
   – в читальном зале (работа с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).
4. Режим работы библиотеки соответствует времени работы общеобразовательного учреждения.

Права, обязанности и ответственность читателей

1. Читатель имеет право:

а. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
   – иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
   – получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы.
   – получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
   – продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
   – использовать каталоги и картотеки.
   – пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием.
   – получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

б. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

в. Оказывать практическую помощь библиотеке.

г. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

д. Обжаловать действия библиотечного работника, ущемляющего его права, у директора общеобразовательного учреждения.

2. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:
   – соблюдать правила пользования библиотекой,
   – бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
   – возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,
   – не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,
   – пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,
   – при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,
   – расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание,
   – при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов,
   – не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа
   – не вынимать карточек из каталогов и картотек
   – при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы
   – соблюдать в библиотеке тишину и порядок
3. При нарушении сроков пользования книгами, другими документами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой
4. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист
5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба

6. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

1. Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции
2. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей
3. Своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг
4. Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования
5. Изучать потребности читателей в образовательной информации
6. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий
7. Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний
8. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия
9. Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий
10. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати
11. Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов
12. Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив
13. Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией
14. Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей
15. Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения
16. Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

Порядок пользования библиотекой

1. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке.
2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой
3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре
4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку
5. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

Порядок пользования абонементом

1. Срок пользования литературой составляет 15 дней. Количество выдаваемых изданий – 3 экз.
2. Срок пользования может быть продлен сроком на 15 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
3. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
4. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

Порядок пользования читальным залом

1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается
2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
3. Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале не ограничивается.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.