УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ№9
им.М.И.Кершенгольца»
_____ Черных Н.П.
Приказ №01-10/82
от 08.05.2019

Положение
МОБУ СОШ№9 им.М.И.Кершенгольца
о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО; Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577«О внесении изменений в ФГОС ООО»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО»; Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом МОБУ СОШ№9 им.М.И.Кершенгольца и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования условиям и результатам образования учащихся начального, основного и среднего уровней образования по конкретному курсу внеурочной деятельности учебного плана школы.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.5. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях обучения;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным педагогическим работником, так группой педагогов по курсу внеурочной деятельности.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на основе:
- примерной программы,
- авторской программы,
- на основе учебной литературы.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Структура программы

Программа должна содержать следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

<table>
<tr><th>Элементы рабочей программы</th><th>Содержание элементов Рабочей программы</th></tr>
<tr><td>Титульный лист</td><td>– наименование ОУ;
– где, когда и кем утверждена и с кем согласована программа;
– название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
– направление внеурочной деятельности;
– возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
– срок реализации программы;
– Ф.И.О., (одного или нескольких)
– Населенный пункт и год разработки.</td></tr>
<tr><td>Планируемые результаты внеурочной деятельности</td><td>– Личностные, метапредметные и предметные результаты внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и примерной ООП НОО, ООО и СОО;
– Учет результатов внеурочной деятельности;
(Для учета результатов освоения рабочих программ курса внеурочной деятельности можно использовать: защиту проекта, зачет, контрольную работу, творческую работу, выставку, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетный концерт, открытый урок и т.п.)</td></tr>
<tr><td>Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности</td><td>– краткая характеристика содержания курса по каждому тематическому разделу;
– характеристика основных форм организации и видов деятельности, осваиваемые в рамках изучения курса.</td></tr>
<tr><td>Тематическое планирование</td><td>– название темы;
– количество часов, отводимых на освоение темы.
Тематическое планирование составляется в виде таблицы:
<table>
<tr><th rowspan="2">Наименование раздела, темы</th><th colspan="3">количество часов</th></tr>
<tr><th>всего</th><th>теория</th><th>практика</th></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 1</td></tr>
<tr><td>Тема 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Тема 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом

Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, поля со всех сторон 1-2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на методическом совете школы на предмет соответствия программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования:

«согласовано на методическом совете». Дата.

4.2. Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется директором школы (ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательной организации).

5. Права и обязанности

5.1. Педагог имеет право вносить коррективы в тематическое планирование программы в связи со сложившимися условиями (карантин, актированные дни).

5.2. Разработчики рабочей программы курса внеурочной деятельности несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

6. Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

6.1. Положение прекращает свое действие в связи с изменением учебного плана образовательной организации, изменения статуса организации, прекращения функционирования организации.

Принято на методическом совете

Протокол №4 от 24.04.2019 года.