«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ №9
_____Черных Н.П.
02 сентября 2019г.

**Положение**
**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МОБУ СОШ №9, Положением о Совете профилактики.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положени, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШУ), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. ВШУ ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**III. Организация деятельности по постановке на ВШУ или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).
3.2. Постановка или снятие с ВШУ осуществляется:
- по представлению классного руководителя и решением Совета профилактики школы;
3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ социальному педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:
- Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1).
- Характеристика несовершеннолетнего.
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ВШУ представляются следующие документы:
- информация классного руководителя, членов Совета профилактики о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 2,3).
3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 6, 7).
3.6 Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на ВШУ , на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ), МБОУ ЦПМСС ГО "город Якутск".
3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

**IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":
4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 18 учебный занятий).
4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
4.1.3. Социально-опасное положение:
а) безнадзорность или беспризорность.
б) бродяжничество или попрошайничество.
4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.
4.2. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):
4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН УВД, ЦППРиК ДП.

**V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с ВШУ снимаются обучающиеся:
- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение; достигшие 18 возраста;
- а также по другим объективным причинам.
5.2.Данные о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учёта в КДНиЗП, ПДН .

**VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.2.Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
6.3 .На обучающегося заводится учетная карточка . Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.
6.6. Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на ВШУ, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.
6.7. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия

несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители.
6.8. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:
• невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
• уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
Школьный Совета профилактики имеет право: ходатайствовать перед администрацией:
• о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти/учебного года;
• о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
• об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
• о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
• ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
6.9. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в МБОУ ЦПМСС ГО "город Якутск".
6.10 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:
• о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
• о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
• об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием

несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
• об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
• о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
6.11. Для обращения с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав требуется определенный набор документов:
• ходатайство;
• характеристика на несовершеннолетнего;
• выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
• копии актов посещения семьи;
• общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).
6.12. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.
6.13. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики правонарушений ОУ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия_____ имя _____отчество _____
Обучающегося_____ класса _____ год рождения
За _____
_____
а также по представлению _____
(ПДН УВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
_____
считаем необходимым _____ обучающегося___ класса
(Ф.И.О.)
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель (социальный педагог)_____
«_____» «_____» 20___ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать _____
(Ф.И.О.)
Отец _____
(Ф.И.О.)
Опекун (попечитель)_____
(Ф.И.О.)
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)
За_____
(причины постановки на внутришкольный учет)
_____,
а также по представлению _____
(ПДН УВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью_____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе_____
Классный руководитель (социальный педагог)_____
«_____» « _____» 20____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
_____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

В Совет профилактики правонарушений ОУ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия_____ имя _____отчество _____

Обучающегося_____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

с учетом мнения _____

(ПДН УВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым_____ обучающегося_____ класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог)_____

«_____» « _____» 20_____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**
**НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося_____
Мать_____
Отец_____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи_____
Состоящей на учете _____
_____
_____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____

с учетом мнения _____
(ПДН УВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель (социальный педагог)_____
«_____» « _____» 20____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждаю:

Директор ОУ

« ____» « _____» 20____ г.

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся ____класса ОУ

ФИО _____

| | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) | | |
| 2 | Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.) | | |
| | Работа с семьей | | |
| | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, УСЗН и др.) | | |

Классный руководитель_____

(социальный педагог)

« _____» « _____» 20____год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося_____,

состоящей на внутришкольном учете_____

_____

(причины, дата и основания постановки)

| | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.) | | |
| | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, УСЗН др.) | | |

Классный руководитель_____

(социальный педагог)

« _____» « _____» 20____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

В Совет профилактики правонарушений ОУ

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ОУ

2. Класс_____

3. Фамилия_____ имя_____ отчество_____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

(почтовый адрес)_____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия_____ имя_____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя_____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя_____ отчество _____

Место работы_____

8. В семье также проживают_____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете_____

(ПДН УВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

_____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета_____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,**

**НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет_____

Основания постановки на внутришкольный учет_____

Мать_____

Место работы _____

Отец_____

Место работы_____

Брак родителей_____

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Количество детей _____

_____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

_____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

_____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие_____

Получает пенсию по потере кормильца_____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

_____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

_____

Классный руководитель (социальный педагог)

«_____» « _____» 20____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

_____

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с_____по_____20___г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

| Предмет | Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку) | Поведение (есть ли замечания) | Посещение (все ли уроки и консультации посещает) |
|---|---|---|---|
| ***Русский язык*** | | | |
| ***Литература*** | | | |

С информацией ознакомлены

_____***I***_____/

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)