

ОТЧЕТ
о работе в МОБУ СОШ№9 им.М.И.Кершенгольца
по противодействию коррупции
за 2019-2020 учебный год

Работа по противодействию коррупции в 2019-2020 учебном году проводилась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 с изменениями и дополнениями от 13.03.2012;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями;

При реализации плана наиболее эффективно решались задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МОБУ СОШ№9 им.М.И.Кершенгольца г.Якутска;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

1. Решение задачи по исключению возможности фактов коррупции в МОБУ СОШ№9 им.М.И.Кершенгольца г.Якутска стало возможным благодаря ряду мероприятий организационного характера, проведенных в школе:

1.1. Комиссией по противодействию коррупции разработан план мероприятий.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции осуществляла контроль ШОУС по вопросам стимулирования работников.

1.3. Администрацией школы ведется серьезная работа по рассмотрению жалоб потребителей образовательных услуг: по каждому обращению ведется контрольная карта, письменных и устных жалоб по вопросам «поборов», недостойного поведения работников школы за данный период не поступало. Все обращения носили рабочий характер, своевременно решены, даны ответы в срок. Обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не поступало.

1.4. Комиссией по списанию был проведена работа по изучению возможности использования имущества, подготовлены документы на списание, которые переданы в Комиссию по списанию Окружной администрации г.Якутска.

1.5. Продолжается совершенствование сферы применения электронного

документооборота, количество пользующихся сервисом «Электронный дневник» составляет 541 человек.

2. Большое внимание администрация образовательного учреждения в этом году уделяла работе по реализации права граждан на доступ к информации о деятельности школы, для чего были использованы различные возможности:

- информационные материалы на сайте школы;
- личный прием граждан директором школы, заместителями, специалистами (психолог, социальный педагог)
- буклеты, информационные письма, стенды, работа в социальных сетях, информационные панели в холле школы;

2.2. На родительских собраниях все родители школы были ознакомлены с:

- правилами внутреннего распорядка;
- антикоррупционным воспитанием в ОУ;
- мониторингом мнения родителей (законных представителей) по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований физических лиц.

2.3. Администрацией школы осуществляется необходимый контроль за осуществлением приема в первый класс: были проведены информационное собрание родителей, консультации должностных лиц и специалистов, разработаны и утверждены правила приема, которые размещены на сайте, сформирована комиссия по приему в 1 класс. Прием осуществлялся через портал «Гос.услуги. Образование».

2.4. Осуществлено информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей).

2.5. Определена ответственность педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

2.6. Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании регулируется соответствующими нормативными документами.

3. Антикоррупционное образование.

3.1. В рамках тем учебной программы на уроках различных циклов учащиеся изучали проблему, связанную с возможными коррупционными проявлениями.

3.2. Классные руководители проводили классные часы, беседы с целью воспитания чувства гражданской ответственности, законопослушания, неприятия коррупционных проявлений.

4. Работа с сотрудниками проводилась систематически:

- проведен семинар «Обзор нормативной базы по антикоррупционному законодательству»,
- проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регулирующими работу по противодействию коррупции.

Директор



Черных Н.П.

Ответственный за организацию работы по
противодействию коррупции



Шишкина И.П.