«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ №9
_____ Черных Н.П.
25 января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета посещаемости учебных занятий
обучающимися МОБУ СОШ № 9 им. М.И. Кершенгольца

I Общие положения.

1.1.В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 43, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999, приказом МО РС (Я) №01-08/2028 от 09.12.2010 «О порядке ведения в образовательных учреждениях системы общего образования учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Управления образования Окружной администрации г. Якутска №01-10/727 от 15 декабря 2010г. «О порядке учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы разработано настоящее положение, устанавливающее порядок организации педагогической деятельности по предупреждению пропусков учебных занятий.

1.2.Посещаемость оценивается уровнем реального присутствия обучающихся на уроках.

Настоящее положение разработано с целью вовлечения всех обучающихся в образовательное пространство, освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) на уровне 100%, предупреждение отсева обучающихся, своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков, информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин, информирование родителей и обучающихся о возможных последствиях пропусков учебных занятий, обеспечение доступности образования обучающимися, находящимися на длительном лечении.

1.3.Урок считается пропущенным, если ученик не явился на урок.

1.4.В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося и законных представителей.

1.5.Все пропущенные обучающимися уроки делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1.5.1. <u>Пропуски по уважительной причине:</u>

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя, которые ставят в известность дежурного администратора и заполняют лист учета посещаемости.

  Ученик участвует в мероприятиях разного уровня, представляя школу:
  - в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции) – ученик освобождается от занятий приказом по школе;
  - в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.) – справка-вызов;
  - в творческих и других мероприятиях;

- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей);
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха согласно приказу УО и образовательного учреждения.

1.5.2. Пропуски по неуважительной причине:

- Пропуск урока без уважительной причины является прогулом. Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей, классными руководителями, представителей учреждений дополнительного образования, приказом директора.
- Прогул является нарушением Устава школы, а именно нарушением школьной дисциплины.

II. Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий.

2.1.Текущий учет посещаемости осуществляется:

- учителями-предметниками поурочно;
- классными руководителями ежедневно в учебной части заполняются листы учета отсутствующих с указанием причины и принятых мер.

2.2. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями, социальным педагогом и администрацией по итогам четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.

2.3. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются на странице Сетевого города.

2.4. Опоздания обучающихся фиксируется дежурным учителем или администратором в журнале дежурств. Обучающиеся, опоздавшие на урок, допускаются к нему с разрешения учителя-предметника

2.5. Общее количество пропущенных уроков по дням отмечается числами на странице «Посещаемость» АИС «Сетевой город». Причины пропусков отмечаются классным руководителем в виде обозначений:

- Б – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения;
- УП – пропуски по уважительной причине.
- НП – неуважительная причина.

2.6. В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.

2.7.Отчеты по пропускам уроков с указанием причин сдаются классным руководителем в учебную часть по итогам четверти, а также по запросам администрации школы в течение учебного времени.

III. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.

3.1.Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля поведения ребенка и посещаемости школьных занятий.

3.2. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом, социальным педагогом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

3.3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему

родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально - опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения семьи.

3.4. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, склонны к асоциальному образу жизни, следует пригласить для посещения семьи Совет профилактики, инспектора ПДН.

3.5. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (одноклассники) ничего не знают о месте нахождения обучающегося/семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних отделения полиции по месту жительства обучающегося для установления нахождения, обучающегося и его родителей.

3.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на профилактический учет для проведения с ним индивидуальной работы и осуществления более строгого контроля.

3.7.В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, УО, ПДН, отдел опеки и попечительства для привлечения родителей к административной ответственности.

3.8.В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать соответствующие инстанции.

IV. Руководство организацией педагогической деятельности по предупреждению пропусков.

4.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию школы. Особое внимание уделяется обучающимся, находящимся длительное время на лечении.

4.2. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.

4.3. Социальный педагог школы контролирует посещаемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, педагога - психолога школы и семьи по предупреждению пропусков, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонных к прогулам.

4.4. Заместители директора обязаны контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков.

4.5.Директор школы осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации.

4.6. По администрации, классных руководителей, учителей-предметников школы обучающиеся, имеющие пропуски без уважительной причины приглашаются на Совет профилактики, где рассматриваются дальнейшие меры педагогического воздействия.

V. Отработка пропущенных уроков.

5.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал урока.

5.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома с последующей сдачей (конспект, составление вопросов, кроссворда по параграфу, тест; реферат и т.п.);
- индивидуальная работа учителя – предметника с учеником на уроке;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану;
- ликвидации пробелов (в случае продолжительной болезни).

5.3.Формы отработки пропущенного материала определяет учитель.

5.4. Факт восстановления пропущенного материала (отработки урока) фиксируется учителем - предметником, урок которого пропущен.

VI. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

6.1. Ответственность за восстановление материла, пропущенного по болезни возлагается на школу, пропущенного без уважительной причины и указанные в пунктах 1.5.1. – на родителей (законных представителей) учеников.

6.2. В случае пропуска уроков без уважительной причины (прогула) ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска.

6.3. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).

6.5. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

6.6. К ученику и (или) родителям (законным представителям) в случае прогулов могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- Предупреждение – разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); обсуждения на педагогическом совете).
- Передача под надзор специального государственного органа (комиссии по делам несовершеннолетних).
- Донесение информации (о злостных нарушениях) по месту работы родителей.