



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

- 1.1 Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2 Социально-психологическая служба является структурным подразделением.
- 1.3 Социально-психологическая служба подчиняется директору школы.
- 1.4 Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.5 Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.6 Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.7 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

- 2.1 Цели организации СПС – создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2 Основные задачи Социально-психологической службы:
 - 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы в условиях школы;
 - 2) консультирующе-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
 - 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
 - 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
 - 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
 - 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. Функции

- 3.1 Диагностическая функция:
 - выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
 - отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.
- 3.2 Коррекционно-развивающая функция:
 - разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.
- 3.3 Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4 Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей, сверстников на ученика.

3.5 Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 4.1 участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 4.2 отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями;
- 4.3 рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 4.4 в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 4.5 работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- 4.6 соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- 4.7 информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6 данного раздела Положения.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1 принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедр и т.д.;
- 5.2 посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия;
- 5.3 знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 5.4 проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов;
- 5.5 выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы социально-психологической службы.

- 6.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог.
- 6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.3 Графики работы социального педагога и педагога-психолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 6.4 На время отсутствия социального педагога и педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.5 Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.